



Процесс налаживания обратной связи с клиентом, предусмотренная организацией Community Action

Наша политика

Организация Community Action стремится к справедливому, уважительному и беспристрастному отношению к потребителям наших услуг и участникам наших программ. Мы не допускаем дискриминации по признаку пола, возраста, религиозных убеждений, расовой принадлежности, сексуальных предпочтений или наличия ограниченных возможностей.

Порядок принятия решений

Если у меня возникнут проблемы с сотрудниками программы помощи в обеспечении жильём и обслуживании бездомных, планом реализации программы, услугами программы или прекращением предоставления услуг, я понимаю и соглашаюсь выполнить следующие действия:

1. Во-первых, обсудить свою проблему непосредственно с сотрудниками программы помощи в обеспечении жильём и обслуживании бездомных.
2. Если вы не удовлетворены решением вашей проблемы, или если вы не можете обсудить ее с определенным лицом, вы можете обсудить ее с руководителем программы помощи в обеспечении жильём и обслуживании бездомных.
3. Если вы по-прежнему не удовлетворены решением вашей проблемы, вы можете сообщить о своей проблеме в письменной форме директору программы семейных и общественных ресурсов организации Community Action.
4. Директор программы после консультации с отделом кадров предоставит вам ответ в письменной форме.
5. Если вы по-прежнему останетесь не удовлетворены решением вашей проблемы, следующий шаг зависит от программы, о которой идет речь. Как правило, вы можете обратиться к исполнительному директору в письменной форме с описанием нерешенных проблем и сути вашего запроса. Исполнительный директор после консультации с отделом кадров издаст письменное решение, которое будет окончательным.

Примечание: В силу требований спонсора конкретными программами может быть предусмотрен более тщательный порядок поддержания обратной связи, который необходимо соблюдать. Если это относится к вашей проблеме, вам будет разъяснен дополнительный порядок и предоставлена соответствующая информация.

Имя, фамилия участника

Дата

Имя, фамилия участника

Дата

Специалист по жилищным вопросам

Дата